***REPBLIKA E SHQIPËRISË***
**BASHKIA POLIÇAN**
**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE PUBLIKE**

**Nr_____ Prot** **Poliçan , më _____ .02.2025**

**Lënda :** Kërkesë për publikim vëndesh të lira

**SHERBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT.**

Bashkia Poliçan ka vendosur të shpallë proçedurën e konkurimit për grupin e pozicioneve të shpallur në konkurim**, Drejtor i Burimeve Njerëzore dhe Shërbime Publike , kategoria e pagës II/b.**
Lloji i diplomës "ShkencaShoqerore/ , niveli minimal i diplomës "Master Shkencor".
Për këtë arsye, në përputhje me ligjin nr. 152/ 2013, " Për nëpunësin civil " i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në bazë e në zbatim të tij, kërkojmë publikimin në portalin " Shërbimi Kombëtar i Punësimit ".

Bashkëlidhur do të gjeni kërkesën përkatëse për publikim.

**Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,**

**KRYETARI I BASHKISË**
**Adriatik Zotkaj**

*REPUBLIKA E SHQIPËRISË*
**BASHKIA POLIÇAN**
**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE PUBLIKE**

**Nr.____. Prot** **Poliçan, më __.02.2025**

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL,**
**LËVIZJE PARALELE DHE PËR NDRITJEN NË DETYRË**

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, '***Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese (i ndryshuar)***.

Institucioni Bashkia Poliçanshpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionet:

- **Drejtor i Burimeve Njerëzore dhe Shërbime Publike , kategoria e pagës II/b.**

*Plotësimi i pozicionit më sipër bëhet nëpërmjet procedurëssë lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë. Të dyja këto procedura është vendosur të jenë të hapura dhe për kandidat të tjetë jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lirë ( në zbatim të nenit 26/4).*

- **PërtëdyProcedurat (lëvizjeparaleledhengritjenëdetyrë) aplikohetnëtënjëjtënkohë!**

| | |
|---|---|
| **Afati për dorëzimin e Dokumenteve:**<br>**Për lëvizje paralele** | **26.02.2025** |
| **Afati për dorëzimin e Dokumentave:**<br>**Për ngritjen në detyrë** | **28.02.2025** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

1. Të punojë për ofrimin e punës së administratës së bashkisë me legjislacionin, politikat lokale e rajonale dhe zbatimin e vendimeve të kryetarit dhe këshillit të bashkisë nga i gjithë personeli i bashkisë;

2. Të krijojë lidhje me institucionet vendore, fondacione apo shoqata të ndryshme (OJF), nënivel rajonal e kombëtar dhe hartojë me ta projekte të përbashkëta për trajnimin eadministratës, në varësi të detyrave funksionale të punonjësve ;

3. Të përgjigjet për problemet e mbarëvajtjes së shërbimeve logjistike brënda bashkisë ;

4. Të ndjekë mbarëvajtjen e punëve me anë të evidentimit të përditshëm të problemeve që hasën dhe ndihmojë vartësit për eliminimin e të metave;

5. Të propozojë projekte për përmirësimin dhe zhvillimin e shërbimeve që ofron bashkia nëkomunitet, duke i paraqitur tek kryetari i bashkisë;

**I-Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në institucionin e Bashkisë Poliçan si dhe në të gjitha insitucionet e tjera pjesë e shërbimit civil.

## 1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori, (sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit 152/2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar) (niveli i pagës II/b),
- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

a) Të zotërojnë diplomë të nivelit ,"Master Shkencor" sipas legjislacionit të arsimit të lartë.(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.
c) Te kete te pakten 5 vite ekperience pune ne administraten shtetrore ose insitucione te tjera financiare

## 1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të (*Emri i Institucionit)* ku ndodhet pozicioni për të cilin ata dëshirojnë të aplikojnë, dokumentet si më poshtë:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente
b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h- Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë displinore në fuqi.
i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda dates 26.02.2025***

## 1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 27.02.**2024**, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Poliçan do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## 1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013,*"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.

*b)* Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, *"Për rregullat e etikës në administratën publike"*.

c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore"

d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8756, date 26.03.2001 "Për emergjencat civile" ndryshuar me ligjin nr. 10137, date 11.05.2009.

***a)***

## 1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur proçesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 20 pikë.

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me testimin me shkrim:**

Kandidatët do të vlerësohen për ne testin me shkrimi, mbi ligjet e siperpemendura Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b- Eksperiencën e tyretëmëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

## 1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit". Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

## 2 NGRITJA NË DETYRË

*Vetëmnërast se pozicioniirenditurnëfillimtëkësajshpalljeje, nëpërfundimtëprocedurëssëlëvizjesparalele, rezulton se është endevakant, ai është ivlefshëmpërkonkuriminnëpërmjetprocedurëssëngritjesnë detyrë. Kjo procedurë është vendosur të jetë e hapur dhe për kandidat të tjetë jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet*

*dhe kërkesat për vendin e lirë ( në zbatim të vendimit të titullarit por qe nuk mund të kaloj 20% të numrit total të vendeve në cdo vit kalendarit , neni 26/4).*

## 2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" ose "Shumë mirë";
d- Niveli i diplomës duhet të jetë "Master Shkencor". (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

**Për pozicionin Drejtoreshë e mjedisit dhe administrimit të pyjeve**

a) Të zotërojnë diplomë të nivelit " Master Shkencor në shkencat natyrore/ekonomike, edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë.(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b) Te kete te pakten 5 vite ekperience pune ne administraten shtetrore ose insitucione te tjera financiare
c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.

## 2.2 DOKUMENTECIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente
b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;
i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 28.02.2025 , në Institucionin Bashkia Polican**

## 2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **03.03.2025** ,njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Institucionit Bashkia Polican ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## 2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

**Për pozicionin Drejtoreshë e mjedisit dhe administrimit të pyjeve .**

a) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013,*"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003,*"Për rregullat e etikës në administratën publike"*.
c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore"
d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8756, date 26.03.2001 "Për emergjencat civile" ndryshuar me ligjin nr. 10137, date 11.05.2009

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## 2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
b- Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
c- Dokumentacioni I dorezuar,Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

## 2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Institucioni Bashkia Poliçan do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit". Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

**KRYETARI I BASHKISË**
**Adriatik Zotkaj**