REPBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA POLIÇAN
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Nr_____ Prot **Poliçan , më _____ . ____.2026**

Lënda : Kërkesë për publikim vendesh të lira

SHERBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT.

TIRANË

Bashkia Poliçan ka vendosur të shpallë proçedurën e konkurimit për grupin e pozicioneve të shpallur në konkurim **Drejtor Juridike Integrimit Europian, Njësisë së Performancës dhe Shërbimeve Mbështetëse , kategoria e pagës II-2 .**

Lloji i diplomës "Shkenca Juridike/Shoqërore, niveli minimal i diplomës "Master Shkencor".
Për këtë arsye, në përputhje me ligjin nr. 152/ 2013, " Për nëpunësin civil " i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në bazë e në zbatim të tij, kërkojmë publikimin në portalin " Shërbimi Kombëtar i Punësimit ".

Bashkëlidhur do të gjeni kërkesën përkatëse për publikim.

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

KRYETARI I BASHKISË
Adriatik Zotkaj

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA POLIÇAN
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE PUBLIKE

Nr.____. Prot **Poliçan, më ___.___.2026**

SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL,
LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJEN NË DETYRË

Lloji i diplomës "Shkenca Juridike/Shoqerore" niveli minimal i diplomës "Master Shkencor"

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, '***Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese (i ndryshuar)***.

Institucioni Bashkia Poliçan shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionet:

- **Drejtor Juridike Integrimit Europian, Njësisë së Performancës dhe Shërbimeve Mbështetëse , kategoria e pagës II-2.**

Plotësimi i pozicionit më sipër bëhet nëpërmjet procedurëssë lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë. Të dyja këto procedura është vendosur të jenë të hapura dhe për kandidat të tjetë jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lirë (në zbatim të nenit 26/4).

- **Për të dy Procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!**

Afati për dorëzimin e Dokumenteve: **Për lëvizje paralele**	**16.02.2026**

Afati për dorëzimin e Dokumentave: **Për ngritjen në detyrë**	**18.02.2026**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Kontrollon dhe siglon paraprakisht të gjithë aktet (urdhëra, urdhëresa e vendime), që i paraqiten këshillit të bashkisë, kryetarit të bashkisë, si dhe siguron se bashku me juristin ndihmë juridike për administratën;

2. Trajton dhe zgjidh, brënda kuadrit të kompetencave, kërkesat dhe ankesat e qytetarëve që i drejtohen direkt drejtorisë, apo që i delegohen nga kryetari i bashkisë.Kur, për zgjidhjen e kërkesave nevojiten të dhëna nga drejtoritë e tjera të bashkisë, kërkon bashkëpunimin e tyre në trajtimin e problemit dhe organizion punën për trajtimin e ankesave dhe kërkesave të qytetarëve;

3. Kryen hartimin e kontratave e marrëveshjeve të ndryshme, në lidhje me realizimin e funksioneve të bashkisë;

4. Me autorizim të kryetarit të bashkisë apo këshillit bashkiak, kur e gjykon të arsyeshme vet, ose juristi përfaqeson ato në proçeset gjyqësore, në të gjitha shkallët e gjykimit, për vendimet e marra dhe urdhërat e dhëna, kur ato bëhen objekt konflikti gjyqësor, apo kur kërkohen shpjegime nga prefekti apo aparati i tij;

5. Në bashkëpunim me drejtoritë dhe zyrat e bashkisë përgatit dokumentacionin tekniko–ligjor për vendimet e këshillit të ministrave në funksion të regjistrimit të pronave të bashkisë;

I-Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në institucionin e Bashkisë Poliçan si dhe në të gjitha insitucionet e tjera pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori, (sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit 152/2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar) (niveli i pagës II-2),
- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të kenë të paktën një vlerësim pozitiv (për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

a) Të zotërojnë diplomë të nivelit ,“Master Shkencor” sipas legjislacionit të arsimit të lartë.(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b) Të ketë të paktën 5 (vite) pune në profesion.
c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.
d) Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të (*Emri i Institucionit)* ku ndodhet pozicioni për të cilin ata dëshirojnë të aplikojnë, dokumentet si më poshtë:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente
b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h- Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë displinore në fuqi.
i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 16.02.2026

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 17.02.2026, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Poliçan do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a) Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjes vendore”
b) Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”
c) Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
d) Ligj nr. 44/20151 Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë
e) Njohuritë mbi ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
f) Njohuritë mbi Ligjin 44/2015 Kodi i Proçedurave Administrative.
g) Njohurite mbi Ligjin nr. 7961, datë 12.7.1995, “Kodi i Punës i Republikës Së Shqipërisë”, të ndryshuar.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur proçesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 20 pikë.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me testimin me shkrim:

Kandidatët do të vlerësohen për ne testin me shkrimi, mbi ligjet e siperpemendura Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b- Eksperiencën e tyretëmëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

2 NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Kjo procedurë është vendosur të jetë e hapur dhe për kandidat të tjetë jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lirë (në zbatim të vendimit të titullarit por qe nuk mund të kaloj 20% të numrit total të vendeve në cdo vit kalendarit , neni 26/4).

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" ose "Shumë mirë";
d- Niveli i diplomës duhet të jetë "Master Shkencor". (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- **Për Drejtor Juridike Integrimit Europian, Njësisë së Performancës dhe Shërbimeve Mbështetëse**
  a) Të zotërojnë diplomë të nivelit " Master Shkencor në shkencat ekonomike, edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë.(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
  b) Të ketë të paktën 5 (vite) pune në profesion.
  c) Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së
  d) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.

2.2 DOKUMENTECIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente
b) Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e) Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;

f) Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
g) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h) Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;
i) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 18.02.2026 , në Institucionin Bashkia Polican.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 20.02.2026 ,njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Institucionit Bashkia Poliçan ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a) Ligjin nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjes vendore"
b) Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"
c) Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike"
d) Ligj nr. 44/20151 Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë
e) Njohuritë mbi ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.
f) Njohuritë mbi Ligjin 44/2015 Kodi i Proçedurave Administrative.
g) Njohurite mbi Ligjin nr. 7961, datë 12.7.1995, "Kodi i Punës i Republikës Së Shqipërisë", të ndryshuar.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
b- Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
c- Dokumentacioni i dorezuar,Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Institucioni Bashkia Poliçan do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit". Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

KRYETARI I BASHKISË
Adriatik Zotkaj